



ULSS 7
PEDEMONTANA

U.O.C. Provveditorato Económico
e Gestione della Logistica
Titolo VIII.1

Oggetto: INDAGINE DI MERCATO COMPARATIVA CON PREVENTIVO

Indagine di mercato comparativa con richiesta di preventivo per l'affidamento del servizio di dosimetria Gara 2023 - 7- BAS. Richiesta proposta tecnica ed economica

ID SINTEL 164267231

Questa Azienda ULSS intende affidare il servizio di dosimetria e, pertanto, ai sensi dell'art 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e ss.mm.ii avvia l'indagine comparativa in oggetto.

Si invitano le Aziende interessate a manifestare l'interesse a questa procedura presentando un proprio preventivo entro le **ore 12:00 del 03.02.2023** mediante inserimento della documentazione nella piattaforma telematica Sintel collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla piattaforma ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili.

ART. N. 1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio dovrà essere eseguito nel rispetto delle modalità operative, delle caratteristiche qualitative e quantitative descritte nel presente avviso.

- a) Dosimetria per radiazioni X, ai fini del controllo dosimetrico del personale e degli ambienti di lavoro;
- b) Software di gestione delle variazioni alla banca dati dosimetrica;
- c) Software di gestione e conservazione delle schede personali dosimetriche informatizzate.

QUANTITA' RELATIVE AL SERVIZIO DI DOSIMETRIA

Dosimetria dei lavoratori e degli ambienti esposti a radiazioni X:

- dosimetria personale al corpo intero: 400 dosimetri mensili
- dosimetria personale delle estremità (dosimetri bracciale o anello): n. 160 dosimetri mensili

I quantitativi indicati sono presunti e potranno subire mensilmente variazioni, in più o in meno, in relazione al numero effettivo dei dipendenti esposti alle radiazioni e dall'effettivo bisogno, riservandosi questa Azienda la facoltà di comunicare tali variazioni tempestivamente alla ditta aggiudicataria, senza che questa possa sollevare eccezioni al riguardo.

CARATTERISTICHE DEI RILEVATORI

Dosimetria dei lavoratori e degli ambienti esposti a radiazioni X:

- a) rilevatori del tipo a termoluminescenza;
- b) risposta dosimetrica per le grandezze $H_p(10)$, $H_p(0,07)$ e $H^*(10)$;
- c) intervallo di risposta in energia 0,020 - 3 MeV;
- d) intervallo di misura della dose inferiore ad almeno 30 μ Sv;
- e) dose minima rilevabile inferiore a 30 μ Sv.

CARATTERISTICHE DEI DOSIMETRI

- a) Tutti i dosimetri devono essere sigillati con materiale plastico per impedire eventuali manomissioni o contaminazioni con liquidi o polveri, a garanzia della affidabilità della misura.
- b) L'involucro dei dosimetri deve essere di colorazioni differenti a periodi alternati in modo che sia riconoscibile immediatamente, in fase di raccolta nel gruppo, il dosimetro consegnato in ritardo o anticipo.
- c) Tutti i dosimetri devono essere lavabili e sterilizzabili, con liquidi battericidi.
- d) I dosimetri devono disporre di etichetta all'interno dell'involucro plastico trasparente con indicazione in chiaro dei seguenti dati:
 - 1. Datore di lavoro e sede lavorativa;

2. Numero e/o codice identificativo;
3. Periodo di controllo (Mese e anno);
4. Cognome Nome, Reparto dell'utilizzatore;
5. modalità di posizionamento se esterno o interno.

e) I dosimetri personali a corpo intero devono essere dotati di apposita clip idonea ad applicarsi agevolmente sui camici.

f) I dosimetri a bracciale devono essere dotati di apposito cinturino di fissaggio al polso. Non sono ammessi cinturini con fissaggio in fibbia metallica o velcro.

g) I dosimetri ad anello devono essere di tipo flessibile ed avere caratteristiche tali da potersi adattare a qualunque misura delle dita della mano ed essere di dimensioni tali da poter essere indossati sotto i guanti monouso senza compromettere la manualità dell'operatore. I dosimetri ad anello possono essere anche in materiale plastico rigido.

Tutti i dosimetri verranno forniti in prestito d'uso.

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI DOSIMETRIA

L'espletamento del servizio di dosimetria dovrà prevedere quanto segue:

a) Sostituzione integrale dei dosimetri senza che sia richiesta alcuna manipolazione da parte del destinatario;

b) Consegna dei dosimetri presso l'Azienda a cura e sotto l'esclusiva responsabilità della ditta aggiudicataria del servizio, in apposito imballaggio riutilizzabile e predisposto per la restituzione dei dosimetri, dopo l'utilizzo, al laboratorio di lettura.

c) Sarà compito dell'Azienda comunicare alla ditta affidataria del servizio:

1. gli uffici incaricati alla ricezione dei dosimetri;
2. l'elenco dei lavoratori esposti suddiviso per reparto di afferenza con le tipologie di dosimetri da assegnare a ciascun lavoratore;

d) I dosimetri dovranno pervenire presso l'Azienda in tempo utile per la distribuzione nei vari reparti e comunque almeno 8 giorni prima dell'inizio del periodo di riferimento;

e) I dosimetri, suddivisi per reparto, dovranno pervenire in un plico chiuso all'interno del quale i dosimetri saranno contenuti in buste intestate ai reparti, in ordine alfabetico di intestatario, contenuti in appositi buste porta dosimetri, in ordine progressivo. Dovranno essere prodotti documenti utili alla consegna/restituzione dei dosimetri (es. elenchi);

f) La richiesta di nuovi dosimetri o di cessazione di dosimetri attivi da parte dell'Azienda dovrà essere accettata dalla ditta aggiudicataria fino al giorno 10 del mese precedente a cui i dosimetri stessi si riferiscono in caso di cessazione e fino a sette giorni antecedenti il periodo di controllo in caso di nuovo inserimento;

g) La ditta aggiudicataria dovrà assicurare la gestione dei dosimetri anche se restituiti in ritardo;

h) La ditta aggiudicataria dovrà comunicare l'eventuale addebito previsto per i dosimetri smarriti o distrutti nonché l'intervallo di tempo entro il quale un dosimetro è da considerare smarrito; tale periodo non potrà essere inferiore a 90 giorni;

i) I risultati della lettura e i dati di superamento dei valori limite dovranno essere resi disponibili per gli Esperti di Radioprotezione e per il personale incaricato entro 30 giorni lavorativi dal ricevimento dei dosimetri;

j) La ditta aggiudicataria dovrà conservare le prove documentali delle letture (inclusi i file di output ed i raw data), per tutta la durata del periodo contrattuale a disposizione degli Esperti di Radioprotezione;

k) I tabulati dosimetrici devono riportare, oltre ai valori di dose del periodo, i valori di dose nei precedenti periodi del semestre e dell'anno solare. Le risposte dosimetriche dovranno essere separate in fogli differenti per ciascuna unità operativa;

l) In caso di necessità, o per sospetta irradiazione, deve essere garantita, con oneri a carico della ditta aggiudicataria, un'analisi urgente dei dosimetri, con comunicazione dell'esito entro 24 ore dalla ricezione dei dosimetri;

m) Il ritiro dei dosimetri utilizzati dovrà essere effettuato presso le stesse sedi individuate per la consegna a cura e sotto l'esclusiva responsabilità della ditta aggiudicataria del servizio, entro il 10° giorno lavorativo successivo al periodo di controllo.

CARATTERISTICHE DEI SOFTWARE RICHIESTI

Software per la gestione delle variazioni alla banca dati dosimetrica:

Il software di gestione delle variazioni alla banca dati dosimetrica dovrà garantire;

a) Gestione in remoto con accesso internet protetto da credenziali di autenticazione;

- b) Inserimento dei dati di un nuovo lavoratore (nome, cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale) e associazione dei dosimetri;
- c) Cessazione e/o sospensione di un lavoratore con l'automatica sospensione dei dosimetri associati al lavoratore;
- d) Tracciabilità delle operazioni;
- e) Gestione dei dosimetri di riserva con evidenza dell'associazione nelle risposte dosimetriche;
- f) Estrazione dei dosimetri inviati e restituiti al laboratorio e degli elenchi dei dosimetri non restituiti al laboratorio.

Software per la gestione, tenuta e conservazione delle schede personali dosimetriche:

Il software di gestione, tenuta e conservazione delle schede personali dosimetriche dovrà garantire:

- a) Conformità alle prescrizioni del D. Lgs 101/20;
- b) Gestione in remoto con accesso internet protetto da credenziali di autenticazione;
- c) Gestione delle firme elettroniche del Datore di Lavoro, dell'Esperto di Radioprotezione e del Medico competente/autorizzato, tramite smart card o lettore USB rilasciata da qualsiasi ente certificatore riconosciuto dall'Ente CNIPA, che consenta il riconoscimento automatico del firmatario e della data di sottoscrizione dei documenti che compongono la scheda personale dosimetrica. Il sistema deve consentire la firma digitale in fase di istituzione della scheda dosimetrica e di ogni singola sezione della scheda stessa anche in tempi distinti garantendo la tracciabilità delle operazioni effettuate;
- d) Possibilità di firmare in modo massivo le schede istituite;
- e) Importazione automatica dei dati dei lavoratori e dei risultati delle misurazioni dosimetriche;
- f) Tracciabilità delle attribuzioni di dose e delle eventuali modifiche dei dati;
- g) Algoritmi di calcolo per facilitare l'attribuzione di dose con la possibilità di impostare parametri correttivi in presenza di dispositivi di protezione individuale;
- h) Archivio documentazione digitalizzata sempre disponibile con possibilità di inserire note ed allegati all'interno della scheda personale dosimetrica;
- i) Generazione istantanea dei report necessari per gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 101/2020 Art. 130 punto 8 Comunicazioni al Medico autorizzato;
- j) Back-up giornaliero dei dati contenuti nel data base;
- k) Formazione del personale addetto all'uso del software;
- l) Migrazione completa dei dati dal sistema attualmente utilizzato dall'Azienda verso il sistema proposto dalla ditta aggiudicataria.

CERTIFICAZIONI E CONFORMITA'

Certificazioni:

La ditta aggiudicataria dovrà disporre dei seguenti certificati attinenti la qualità della misura:

- a) Certificazioni delle tarature del sistema di misura rilasciate, per ogni tipologia di dosimetro, da Laboratori di Metrologia LAT (art. 127 D.Lgs. 101/20);
- b) Certificazione rilasciata da organismo accreditato di svolgimento dell'attività secondo un Sistema di Qualità conforme alle norme ISO serie 9001;
- c) Certificazione di qualità della misura mediante documentazione di partecipazione ad interconfronto e superamento del test per tutti i tipi di dosimetro richiesti; (riferimento ISO 14146:2018 per la dosimetria fotonica e neutronica). La Ditta dovrà essere in possesso di almeno un certificato di interconfronto per tipologia di dosimetro;
- d) Certificato di accreditamento UNI CEI EN ISO 17025:2018;
- e) Certificazione secondo la norma ISO/IEC 27001:2013 Sistemi di gestione della sicurezza dell'informazione per la parte software proposta.

Conformità

La ditta aggiudicataria dovrà essere conforme alla normativa vigente:

- a) GDPR Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679;
- b) D.Lgs. 101/20 "Attuazione della direttiva 2013/59/Euratom, che stabilisce norme fondamentali di sicurezza relative alla protezione contro i pericoli derivanti dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti, e che abroga le direttive 89/618/Euratom, 90/641/Euratom, 96/29/Euratom, 97/43/Euratom e 2003/122/Euratom e riordino della normativa di settore in attuazione dell'articolo 20, comma 1, lettera a), della legge 4 ottobre 2019, n. 117."

ART. N. 2: DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

La ditta dovrà presentare la propria proposta completa della seguente documentazione:

- Schede tecniche dei prodotti offerti, documentazione bibliografica e tutte le informazioni che possono risultare di utilità in sede di valutazione dell'offerta;
- Certificazione di partecipazione ad interconfronti con superamento delle prove;
- Relazione descrittiva del servizio;
- Relazione sulla procedura utilizzata per l'univocità di attribuzione della dose;
- Relazione sulla procedura di archiviazione e conservazione delle dosi e delle curve di taratura;
- Campioni della modulistica che la Ditta partecipante intende utilizzare per l'espletamento del servizio; nei moduli devono figurare nomi e dati, anche fittizi, allo scopo di potere individuare la conformità dei dati con quanto richiesto nel presente capitolato;
- Eventuale documentazione inerente la certificazione di qualità;
- Eventuali altri servizi forniti;

ART. N. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

L'avvio del servizio decorrerà dalla data indicata nella lettera di aggiudicazione e avrà durata di anni tre, eventualmente rinnovabile per ulteriori 24 mesi.

L'Azienda si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, nel caso venga avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. N. 4: IMPORTO DELLA FORNITURA:

L'importo complessivo presunto della fornitura per tre anni è di € 34.500,00 IVA esclusa.

Si chiede, inoltre, di indicare l'addebito in caso di smarrimento/danneggiamento o mancata restituzione del Badge, bracciale, anello; tale costo non rientra nell'importo complessivo a base d'asta.

ART. N. 5 PROCEDURA E CRITERIO DI AFFIDAMENTO:

Si tratta di una fornitura di importo inferiore ad € 139.000,00 quindi soggetta all'applicazione dell'art 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e ss.mm.ii. che prevede l'affidamento diretto.

In particolare saranno valutati i seguenti aspetti:

- a) soluzioni software proposte per la gestione del servizio (ad esempio presenza di software per la consultazione delle misure dosimetriche, semplicità di utilizzo e integrabilità tra i vari software proposti);
- b) possibilità di avere a disposizione i risultati delle misure dosimetriche in formato esportabile (ad esempio Excel) oltre che in formato pdf;
- c) caratteristiche qualitative del materiale;
- d) economicità della proposta economica;

L'affidamento diretto avverrà previa richiesta di offerta su piattaforma telematica ARIA/SINTEL alla ditta che risulterà aver presentato il preventivo più vantaggioso per l'Azienda.

Si invitano gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti, a presentare la propria **proposta tecnica ed economica**, entro le ore 12:00 del giorno 03.02.2023 mediante inserimento della documentazione nella piattaforma telematica Sintel collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla piattaforma ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili.

Si prega di allegare tutta la documentazione sopra richiesta in un'unica cartella compressa (.zip); la cartella compressa non dovrà essere firmata digitalmente.

Potrà, ad insindacabile discrezione dell'Azienda Sanitaria, essere richiesta l'eventuale prova visione/demo dell'attrezzatura dell'offerta/e ritenuta/e di maggior interesse.

5. Trattamento dei dati personali

Con il presente articolo si provvede a dare l'informativa prevista dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (nel prosieguo GDPR) facendo presente che i dati personali forniti dalle ditte partecipanti alla gara saranno raccolti presso l'Azienda Ulss. n. 7 per le seguenti finalità: - eseguire obblighi derivanti da un contratto oppure per adempiere, prima e dopo l'esecuzione del contratto, a connesse specifiche richieste; - adempiere ad obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative

comunitarie e/o extracomunitarie; - gestire l'eventuale contenzioso; - gestire l'eventuale processo di qualificazione e monitoraggio del fornitore. Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti delle ditte e dei titolari dei dati. I dati personali verranno conservati anche dopo la cessazione del contratto per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dal contratto per il periodo di durata prescritto dalle leggi vigenti e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio in adempimento di quanto richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, può dar luogo all'impossibilità per l'Azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti correlati, compreso il pagamento. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati. Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne, autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni: istituti di credito; professionisti o società di servizi che operino per conto della nostra azienda; avvocati e consulenti legali; Enti Pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche; Amministratori di Sistema e Società fornitrici di servizi software (nell'amministrazione di tali procedure). I dati personali non saranno oggetto/di trasferimento presso Paesi Terzi non europei. Il Titolare del trattamento si riserva però la possibilità di utilizzare servizi in cloud o che prevedano il trasferimento presso Paesi extra UE: in tal caso i fornitori di tali servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR. Le ditte hanno il diritto (artt. 15 -22 del GDPR) di chiedere all'Azienda di accedere ai dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dalla ns. Azienda, nonché di ottenere la portabilità dei dati forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto. Hanno altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca. Potranno esercitare i diritti sopra indicati contattando l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) inviando una e-mail all'indirizzo: urpbassano@aulss7.veneto.it oppure a urpthiene@aulss7.veneto.it; potranno altresì proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'autorità di controllo competente in materia (Garante per la protezione dei dati personali).

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana con sede legale in Via dei Lotti, 40 - 36061 Bassano del Grappa (VI). Con deliberazione n. 1624 del 01.09.2022 il Titolare ha nominato il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, affidando l'incarico alla ditta Compliance Officer e Data Protection di Polito dott.ssa Filomena a partire dal 1° settembre 2022.

Questa Azienda si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare l'indagine in argomento, nonchè di non dare seguito alla successiva richiesta di offerta, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

Il Responsabile Unico del procedimento è la Dott.ssa Elisabetta Zambonin, Direttore della U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica.

*Il Direttore
UOC Provveditorato Economato
e Gestione della Logistica
(Dott.ssa Elisabetta Zambonin)*

IL PRESENTE DOCUMENTO E' FIRMATO DIGITALMENTE SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE

Resp. Procedimento: dott.ssa Elisabetta Zambonin

Resp. Pratica: dott.ssa Roberta Basso (email roberta.basso@aulss7.veneto.it - tel. 0424/885229)